

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 25 «Сказка»

№ 25 «Сказка» балаларның танып-белү һәм сойләм күнекмәләрен үстерү юнәлешендә эшчәнлекне өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүми үстерү төрендәге балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

sad025@bk.ru тел. 8/8552/71-43-52 факс.8/8552/71-38-87 ИНН 1650085860; ОГРН 1031616003880; КПП 165001001

ПРИКАЗ № 208 о/д

от 27.05.2023г.

«Об организации работы в летне-оздоровительный период на 2024 год в МБДОУ № 25 «Сказка»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, приказа Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 28.05.2024г. №321

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024г. - 31.08.2024г. в МБДОУ № 25 «Сказка» летне-оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. В соответствии с планом работы на летний оздоровительный период:
 - составить план работы на летний оздоровительный период; Ответственный: старший воспитатель Безрученкова Т.В.
 - обеспечить контроль над организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдение эпидемиологического благополучия. Ответственный: воспитатели групп.
 - обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вызов растительных остатков с территорий ДОУ; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
 - обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и тентовых навесов; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
 - организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, тентовых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата; Ответственный: заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков; Ответственный: по МОП - заместитель заведующего по хозяйственной работе Давлетова М.Р.; по педагогическому персоналу - старший воспитатель Безрученкова Т.В.
 - обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов,

оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
Ответственный: медицинский персонал.

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 15.07.2024г.
- организовать проведение «Родительского всеобуча»;
- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

3. Направить усилия коллектива МБДОУ № 25 «Сказка» на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

5. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей групп на соблюдение следующих требований:

- соответствие одежды детей температуре воздуха;
- питьевой режим;
- осуществлять утренний прием детей на улице;
- своевременно удалять с участков и веранд предметы, растения, грибы опасные для жизни и здоровья детей;
- ежедневно проводить влажную уборку веранд, вскапывать песок, поливать его горячей водой.

5. Педагогам групп взять под особый контроль деятельность родительских комитетов, принимать меры по недопущению сборов денежных средств с родителей родительскими комитетами групп.

6. Назначить ответственных дежурных лиц из числа администрации. График дежурства ответственного администратора согласно приказу № 44 от 09.01.2024г.





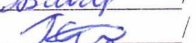

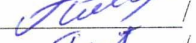
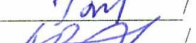

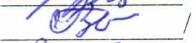




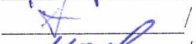





8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



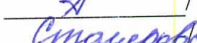
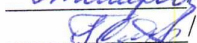
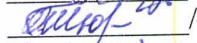
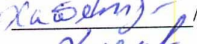
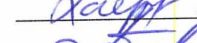











Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 25 «Сказка»



Н.А. Грачёва

Ознакомлены:

 / Агапова З.Н.
 / Барыбина М.М.
 / Башмачникова Н.Н.
 / Безрученкова Т.В.
 / Власова Н.В.
 / Гадирова Г.Г.
 / Гильмулина Г.И.
 / Гилязева З.Г.
 / Гилязиева Р.А.
 / Давлетова М.Р.
 / Дружинина Л.А.
 / Ефимова В.В.
 / Ефремова З.Г.
 / Зарипова А.Р.
 / Захарова С.Н.
 / Киселева Г.М.
 / Клемчин И.А.
 / Кремлёва К.А.
 / Макарова И.А.
 / Матвеева Н.А.

 / Назарова Е.А.
 / Попова Л.Ф.
 / Садыкова Д.С.
 / Столярова Н.Н.
 / Татевосян П.Р.
 / Тюленева О.В.
 / Хабетдинова Н.Н.
 / Хаертдинова А.Н.
 / Харитоновна А.С.
 / Чулакова О.Ф.
 / Шайхутдинова З.Р.
 / Шакирова К.Х.
 / Шехурдина Е.Е.
 / Шишканова Г.М.
 / Юдочка-Легкая Т.Я.
 / Юсупов С.Г.
 / Хатипов А.А.
 / Ншалина Р.Х.